年　　　月　　　日

**撮影申請用紙**

NPO法人石見銀山資料館　殿

【申請者】

団体名

氏　名

住　所

ＴＥＬ

ＦＡＸ

下記のとおり撮影の申請をいたします。

なお利用にあたっては、本書に記載の利用条件を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | 重要文化財熊谷家住宅　　　代官所地役人旧河島家※該当する施設に〇をしてください |
| 目的 |  |
| 期間 | 　　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　から　　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　まで |
| 人　　数 | 　　　　　　　　　　　　　人 |
| 金額 | 　　　　　円 |
| 備考 |  |

【許可条件】

1. 撮影申請用紙に記載した事項に変更が生じた場合は、すみやかに届け出てください。
2. 撮影には当館職員が立ち会います。館内の他の資料に無断で触れたり、汚損・毀損・滅失しないように十分注意をはらってください。万一の場合は生じた損害を賠償してください。その他、当館が必要と認める条件や職員の指示に従ってください。
3. 撮影等のために必要な費用や設備・器材は、すべて申請者が負担してください。
4. 申請許可した内容に違反する行為があると当館が判断した場合、または特別の事由が生じた時は、撮影などの最中であってもただちに利用を取り消す場合があります。その結果生じた損害は当館では責を負いません。
5. 写真等は申請目的以外に使用しないでください
6. 機材搬入から室内復元、撤収までが利用時間となります。申請を越えた時間につきましては30分単位で延長料金が発生します。
7. 原則、開館中の撮影となります。一般入館者の観覧の妨げにならないようにしてください。

上記の申請について、　許可　　不許可　　とします。

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大森の町並み関連施設指定管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　NPO法人石見銀山資料館